



Nibel s.r.l. Via Spinelli 11 10042-Nichelino (TO) Tel. 011.6279617-Fax 011.6281144 -e-mail info@nibel.it

1. CONTROLLO IN ACCETTAZIONE

La Gestione Qualità si riserva il diritto di eseguire con proprio personale un controllo alla fonte della fornitura in oggetto.

L'accettazione preliminare è la firma del rimesso di consegna avvenuta. L'accettazione definitiva è intesa secondo quanto è previsto nelle specifiche tecniche richiamate nell'ordine, e relative condizioni generali di acquisto di seguito definite, nonché requisiti di qualità e rispondenza alle prove in essi previste.

L'accettazione finale dei materiali oggetto del presente ordine verrà effettuata presso il nostro stabilimento, per verificare che non siano stati danneggiati o manomessi durante il trasporto. Il fornitore si impegna, a proprie spese, ad effettuare gli interventi correttivi che si rendessero necessari per eliminare inconvenienti riscontrati durante l'accettazione finale. L'accettazione finale del materiale avverrà entro 10 gg lav. dalla data di avvenuta consegna del materiale stesso sempre che sia stata già accertata la completezza della documentazione relativa a lavorazione, collaudi, prove o quanto altro richiesto in ordine o negli allegati tecnici.

Si presume che tutto ciò che il Fornitore fornisce sia conforme ai requisiti specificati nell'Ordine.

2. CONTROLLI ED ISPEZIONI

I controlli sui lavori di quanto ordinato saranno effettuati al fine di assicurare il rispetto dei tempi e garantire il regolare svolgimento delle prestazioni richieste.

Nell'ambito della fornitura in oggetto la ns. società si riserva di chiedere di partecipare alle riunioni presso il fornitore e sovrintendere a tutte le attività di programma, prove e collaudi, nelle modalità logistiche stabilite in accordo con il fornitore.

Nel corso dei lavori, previo accordo tra le parti, con un preavviso al fornitore di almeno 3 giorni lavorativi, potranno essere effettuati da parte nostra e, se richiesto dal Cliente, controlli, verifiche ed ispezioni per fare il punto sulla situazione dei lavori e per verificare le modalità con cui le attività, oggetto del presente ordine vengono sviluppate dal fornitore e dai suoi eventuali sub-fornitori. Il Contraente per lo scopo suddetto ed in conformità con i regolamenti applicabili, darà accesso ai nostri rappresentanti e al Cliente alla parte dei reparti suoi e dei suoi eventuali sub-fornitori ove il lavoro viene eseguito.

Nell'esercizio delle suddette facoltà la nostra impresa e il Cliente potranno avvalersi dei propri consulenti appartenenti ad enti terzi, secondo modalità di volta in volta preventivamente concordate.

3. DOCUMENTAZIONE

3.1 Rimessi di consegna

I materiali di vs. Fornitura dovranno sempre essere accompagnati da Bolle Accompagnamento Merci Viaggianti redatte in conformità alle vigenti disposizioni di legge e valido ai fini fiscali.

Dovranno inoltre sempre riportare le seguenti indicazioni:

- Dati identificati fornitore, N° ordine e Commessa.
- Codice materiale e sua descrizione così come riportati su ns. ordine.
- Quantità del materiale consegnato, n° dei colli.
- Tipo di imballo, specificando se a perdere, a rendere o di ns. Proprietà.

La NIBEL si riserva il diritto di respingere la merce a spese del fornitore qualora i rimessi non contengano tutti i dati di cui sopra o li contengano in modo errato.

I fornitori di materie prime dovranno consegnare il certificato di Conformità dei materiali.

I fornitori che eseguono trattamenti dovranno fornire un certificato di Trattamento dei particolari.

I fornitori che eseguono lavorazioni a disegno dovranno consegnare un rapporto tecnico indicante per ciascuna grandezza soggetta a tolleranza i valori minimo e massimo effettivamente realizzati.

Gli eventuali disegni da noi forniti dovranno essere riconsegnati e non dovranno essere diffusi a terzi senza nostra autorizzazione scritta.



Nibel s.r.l. Via Spinelli 11 10042-Nichelino (TO) Tel. 011.6279617-Fax 011.6281144 -e-mail info@nibel.it

Le merci non oggetto di fatturazione devono essere accompagnate da vs. dati, redatto in conformità alle norme fiscali in vigore ed indicante come causale trasporto "Campionatura gratuita di modico valore" (ai sensi DPR 633/72 e succ. modifiche art.2).

4. GARANZIE

Il fornitore garantisce che la fornitura sarà conforme a quanto stabilito nelle definizioni tecniche di specifiche e disegni. Garantisce inoltre che non vi siano difetti latenti sia per i materiali impiegati che per la costruzione.

Il periodo di garanzia decorre dalla data di accettazione finale.

Eventuali scarti per non conformità riscontrate su prodotti Vs. Fornitura dovranno essere tempestivamente ritirati e reintegrati a Vs. Totale cura. I Vs. Rimessi di consegna a reintegro di tali forniture non conformi dovranno indicare nella causale trasporto la dicitura: reintegro scarto e citare il riferimento al n° interno ed alla data della ns. bolla di reso.

Tutte le spese di trasporto ed imballo dei materiali oggetto della riparazione sono a carico del fornitore.

Nel caso si concordi con il fornitore di effettuare le riparazioni del difetto in proprio, il costo e gli oneri derivanti saranno addebitati al fornitore.

5. IMBALLI

Se non diversamente specificato i prezzi convenuti in ordine comprendono le spese di imballo e trasporto.

5.1 Imballaggio

Sarà Vs. cura garantire l'integrità dei prodotti utilizzando tipi di imballo idonei o da noi appositamente specificati.

6. MODIFICHE TECNICHE

Eventuali modifiche in corso di produzione dovranno essere introdotte secondo quanto indicato nella documentazione tecnica di riferimento. Le modalità e la gestione delle stesse saranno definite tramite il ns. Uff. Acquisti ed applicate in comune accordo.

Il fornitore è tenuto a verificare gli esponenti di modifica relativi a disegni o altri documenti applicabili.

Il fornitore si impegna a condurre le attività in modo da rispettare gli eventi e tutte le consegne previste nell'ordine impegnandosi a controllare costantemente lo stato avanzamento lavoro secondo quanto previsto negli allegati tecnici.

Nel caso in cui nel corso d'opera si rendessero necessari aggiornamenti di programma per eventuali difficoltà tecniche non prevedibili il fornitore dovrà rendere evidenza scritta con possibili soluzioni e concordare le modalità di risoluzione.

E' nostra facoltà richiedere o proporre modifiche tecniche durante il periodo di fornitura. Si intendono modifiche tecniche le varianti apportate alle attività richieste e le modifiche tecniche di progetto.

Nel caso di modifiche tecniche richieste da parte nostra o proposte dal Contraente che implicino la sospensione delle attività contrattuali, per il periodo intercorrente dalla data delle sospensioni alla data dell'ordine formale da parte nostra ad avviare la modifica sarà applicato quanto previsto dall'articolo "AVANZAMENTO LAVORI" (Rif. Paragrafo 9).

7. PREZZO

Il prezzo concordato tra le parti ed oggetto dell'ordine è fisso ed invariabile e si intende per tutte le attività oggetto del presente, compresi i costi di studi, cicli di lavoro, costruzioni, prove non distruttive e collaudi funzionali

8. PROVE E COLLAUDI

Il fornitore e' responsabile delle prove e collaudi sulle forniture. Le prove devono essere eseguite in conformità ai criteri e requisiti stabiliti dalle norme applicabili.



Nibel s.r.l. Via Spinelli 11 10042-Nichelino (TO) Tel. 011.6279617-Fax 011.6281144 -e-mail info@nibel.it

Le prove di cui sopra saranno eseguite presso i locali del fornitore o presso altri Enti proposti dal fornitore ritenuti dallo stesso adeguatamente attrezzati. Le prove avverranno sulla base dei requisiti, criteri e procedure richiesti in funzione della tipologia di fornitura e, quando ritenuto necessario, essa verrà approvata dall'Ufficio Acquisti.

9. AVANZAMENTO LAVORI

Il fornitore dovrà informare periodicamente i ns. uffici sullo stato di avanzamento lavori. In caso di ritardo nelle consegne è nostra facoltà annullare l'ordine, sia parzialmente che totalmente, con riserva del diritto di rivalsa per tutti i danni derivanti. Eventuali varianti dovranno esserci comunicate a stretto giro di posta.

10. NON CONFORMITA'

Il fornitore ha l'obbligo di comunicare prima della consegna eventuali non conformità rispetto ai documenti applicabili.

Le Non Conformità riferite a difetti su parti finite o durante le fasi di lavorazione devono essere trasmesse per iscritto alla NIBEL.

11. TRASPORTO E RESA

Salvo diverso accordo la merce si deve intendere resa franco ns. Stabilimento e sotto la vs. completa responsabilità.

12. ORARIO MAGAZZINO

L'orario osservato dal ns. Magazzino ricevimento merci è il seguente:

- Mattino: 08.00-12.00
- Pomeriggio 13.30-16.30

Per eventuali consegne al di fuori di tale orario è necessario richiedere preventivamente autorizzazione.

13. IDENTIFICAZIONE

Ad ogni imballo consegnato dal fornitore dovrà essere prevista una targhetta di identificazione ed applicata in modo stabile una etichetta identificazione materiale indicante:

- Dati identificativi del fornitore (ragione sociale e codice identificativo)
- Dati identificativi materiale consegnato (n° codice e descrizione)

Saranno poi di volta in volta concordati cartellini specifici di identificazione, a seconda delle singole esigenze.

Data _____

Timbro e firma fornitore

per accettazione
